

## MUNICIPALITÉ DE PORT-DANIEL-GASCONS

LE 12 AOÛT 2024

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Port-Daniel-Gascons, tenue le 12 août 2024 à 19h00, à la salle communautaire de la Maison LeGrand sous la présidence de monsieur le maire, Henri Grenier et à laquelle étaient présents les conseillères et les conseillers suivants :

Mesdames Jo-Annie Castilloux et Sylvie Blais

Messieurs François Beaudin, Denis Langlois et Marc-Aurèle Blais

Assistait également à la séance, monsieur Yan Ritchie, directeur général et greffier-trésorier.

Madame Marie-Ève Allain était absente de la présente séance.

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Le quorum étant constaté, la séance est ouverte.

### 2. MOT DE BIENVENUE

Le maire, monsieur Henri Grenier, souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

### 2024-08-181 3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par monsieur Denis Langlois, appuyé par madame Sylvie Blais et résolu que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté tel que présenté :

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum
2. Mot de bienvenue
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire 8 juillet 2024
5. Dépôt et approbation de la liste des chèques et des prélèvements de juillet 2024
6. Dépôt et approbation de la liste des comptes à payer de juillet 2024
7. Dépôt des états de revenus et dépenses au 31 juillet 2024
8. Correspondance
9. Dons
10. Paiements de factures
11. Demande de dérogation mineure 2024-01
12. Inscription au congrès de la FQM
13. Réparation – ponceau au 459, route Briand
14. Autorisation au directeur général – ouverture d'un poste d'opérateur d'aqueduc et égout pour la municipalité de Port-Daniel-Gascons
15. Remboursement frais de cellulaire – journalier permanent
16. Gagnants et gagnantes du concours local "fleurir le Québec"
17. Rapport annuel 2023 sur l'application du règlement de gestion contractuelle
18. Rapport 2023 sur la gestion de l'eau potable
19. Soumission – remplacement du contrôle du câble chauffant (aqueduc Port-Daniel)
20. Soumission – fabrication de trottoirs – secteur Port-Daniel
21. Don - Association des pompiers – compétition régionale des pompiers
22. Affaires nouvelles
23. Période de questions
24. Levée de la séance

**Adopté à l'unanimité des conseillers**

### 2024-08-182 4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 8 JUILLET 2024

Il est proposé par monsieur François Beaudin, appuyé par madame Jo-Annie Castilloux et résolu que le procès-verbal de la séance ordinaire du 8 juillet 2024 soit adopté tel que présenté aux membres du conseil.

**Adopté à l'unanimité des conseillers**

**2024-08-183 5. DÉPÔT ET APPROBATION DE LA LISTE DES CHÈQUES, DES PRÉLÈVEMENTS ET DES DÉPÔTS DIRECTS DE JUILLET 2024**

Il est proposé par monsieur Marc-Aurèle Blais, appuyé par monsieur Denis Langlois et résolu que pour la période de juillet 2024: la liste des dépôts et des chèques portant les numéros #916031 à #916226 au montant de 99 106.78\$, #916661 à #916696 au montant de 48 343.79\$, la liste des prélèvements portant les numéros #901810 à #901856 au montant de 168 911.03\$ et les dépôts directs #1848 à #1907 au montant de 203 494.46\$, le tout pour un grand total de 519 856.06\$ soient approuvés et entérinés par les membres du conseil.

Ces montants incluent les dépenses réalisées par le greffier-trésorier via sa délégation de pouvoir.

**Adopté à l'unanimité des conseillers**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je, Yan Ritchie, greffier-trésorier, certifie par la présente que les crédits étaient disponibles aux postes budgétaires pour réaliser les dépenses ci-avant présentées.

---

Greffier-trésorier

**2024-08-184 6. DÉPÔT ET APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES À PAYER DE JUILLET 2024**

Il est proposé par madame Jo-Annie Castilloux, appuyé par monsieur Denis Langlois et résolu que les membres du conseil municipal approuvent la liste des comptes à payer de juillet 2024 au montant de 120 259.81\$ et autorisent le paiement des factures.

**Adopté à l'unanimité des conseillers**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je, Yan Ritchie, greffier-trésorier, certifie par la présente qu'il y a des crédits disponibles aux postes budgétaires pour réaliser les dépenses ci-avant présentées.

---

Greffier-trésorier

**2024-08-185 7. DÉPÔT DE L'ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES AU 30 JUILLET 2024**

Il est proposé par madame Sylvie Blais, appuyé par monsieur Denis Langlois et résolu unanimement que les états de revenus et dépenses de juillet 2024 soient déposés et adoptés.

**Adopté à l'unanimité des conseillers**

**8. CORRESPONDANCE**

Le maire, monsieur Henri Grenier, résume la correspondance reçue au cours des dernières semaines à savoir :

- Lettre du Ministère des Affaires Municipales
- Lettre de remerciement du club de VTT "Les aventuriers de la baie"

**2024-08-186 9. DONS**

Il est proposé par monsieur Marc-Aurèle Blais, appuyé par madame Jo-Annie Castilloux et résolu que la municipalité de Port-Daniel-Gascons autorise les dons suivants :

- L'Association de soccer de Paspébiac : 100\$

**Adopté à l'unanimité des conseillers**

#### **2024-08-187 10. PAIEMENTS DE FACTURES**

Il est proposé par monsieur Denis Langlois, appuyé par monsieur François Beaudin et résolu que la municipalité de Port-Daniel-Gascons autorise les paiements des factures suivantes;

- Eurovia Québec Construction Inc. : facture reliée au pavage de diverses rues (routes Sinaï, Chapados, Walker et Beaudin) au montant de 118 522.83\$, avant taxes
- Quirion et Fils : facture reliée à l'achat de deux débroussailleuses au montant de 599.98\$, avant taxes

**Adopté à l'unanimité des conseillers**

#### **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT**

Je, Yan Ritchie, greffier-trésorier, certifie par la présente qu'il y a des crédits disponibles aux postes budgétaires pour réaliser les dépenses ci-dessus présentées.

---

Greffier-trésorier

#### **2024-08-188 11. DEMANDE DE DÉROGATION MINEURE 2024-01**

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du comité consultatif d'urbanisme ont pris connaissance de la demande de dérogation mineure du 447, route du Capitaine-Fournier à Port-Daniel concernant la construction d'un garage à plus de 80% de la superficie au sol du bâtiment principal

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du comité consultatif d'urbanisme recommande au conseil municipal d'accepter cette demande.

Il est proposé par monsieur Marc-Aurèle Blais, appuyé par monsieur Denis Langlois et résolu que la municipalité de Port-Daniel-Gascons accepte la demande de dérogation mineure 2024-01 telle que présentée.

**Adopté à l'unanimité des conseillers**

#### **2024-08-189 12. INSCRIPTION AU CONGRÈS DE LA FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS**

Il est proposé par monsieur Marc-Aurèle Blais, appuyé par madame Jo-Annie Castilloux et résolu que la municipalité de Port-Daniel-Gascons autorise le maire, monsieur Henri Grenier à participer au congrès de la Fédération Québécoise des Municipalités qui aura lieu à Québec du 26 au 28 septembre 2024

- Frais d'inscription
- Les frais reliés au congrès seront remboursés selon la politique en vigueur

Ces dépenses seront payables sur réception des factures.

**Adopté à l'unanimité des conseillers**

#### **2024-08-190 13. RÉPARATION – PONCEAU AU 459, ROUTE BRIAND**

**CONSIDÉRANT** que la construction du trottoir a occasionné un bris du ponceau

de l'entrée du 459, route Briand;

CONSIDÉRANT la responsabilité de la municipalité lors de ces travaux;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de remplacer le ponceau afin de maintenir un bon écoulement des eaux;

Il est proposé par madame Sylvie Blais, appuyé par madame Jo-Annie Castilloux et résolu que le conseil autorise la réparation et/ou le remplacement du ponceau situé au 459, route Briand.

**Adopté à l'unanimité des conseillers**

**2024-08-191 14. AUTORISATION AU DIRECTEUR GÉNÉRAL – OUVERTURE D'UN POSTE D'OPÉRATEUR D'AQUEDUC ET ÉGOUT POUR LA MUNICIPALITÉ DE PORT-DANIEL-GASCONS**

CONSIDÉRANT QUE le poste d'opérateur adjoint d'aqueduc et égout est vacant depuis 2 ans;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité prévoit la construction du réseau d'aqueduc et d'égout du secteur Gascons;

CONSIDÉRANT QUE la charge de travail sera trop importante pour une seule personne;

CONSIDÉRANT le temps de formation requis du nouvel employé qui est estimé à 1 an et demie;

Il est proposé par madame Jo-Annie Castilloux, appuyé par monsieur Denis Langlois et résolu que le conseil municipal autorise à procéder à l'ouverture et l'affichage d'un poste d'opérateur d'aqueduc et égout selon les besoins de la municipalité.

**Adopté à l'unanimité des conseillers**

**2024-08-192 15. REMBOURSEMENT FRAIS DE CELLULAIRE – JOURNALIER PERMANENT**

CONSIDÉRANT QUE l'employé utilise son appareil personnel pour la municipalité;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité fournissait un appareil pour ce poste;

CONSIDÉRANT QUE l'employé désire avoir qu'un seul appareil;

CONSIDÉRANT QUE l'employé peut être appelé à tout moment;

Il est proposé par madame Sylvie Blais, appuyé par monsieur Denis Langlois et résolu que le conseil autorise le remboursement mensuel des frais de cellulaire à monsieur Richard Mallette occupant le poste de journalier permanent au montant de 46.85\$ et ce, rétroactivement au 1<sup>er</sup> mai 2024.

**Adopté à l'unanimité des conseillers**

**2024-08-193 16. GAGNANTS ET GAGNANTES DU CONCOURS LOCAL FLEURIR LE QUÉBEC**

Étant en potentielle situation de conflit d'intérêt, le conseiller, monsieur François Beaudin ne participe pas à la discussion ni à la prise de décision.

Il est proposé par monsieur Marc-Aurèle Blais, appuyé par madame Jo-Annie Castilloux et résolu :

Que le conseil municipal accorde deux prix de 50\$ pour chaque district dont voici les gagnants et gagnantes :

District 1: Janice Byers et Andréa Assels  
District 2: Richard Béliveau et Nadine Anderson  
District 3: Jacynthe Chapados et Gracia Vignet  
District 4: Raoul McInnis et Mildred McInnis  
District 5: Jean-Marc Allain et Mireille Duguay  
District 6: Laurette Loisel

Les gagnants et gagnantes seront nommés au bulletin municipal de septembre.

**Adopté à l'unanimité des conseillers**

**17. RAPPORT ANNUEL 2023 SUR L'APPLICATION DU RÈGLEMENT DE GESTION CONTRACTUELLE**

Conformément à l'article 938.1.2 du Code municipal, la municipalité doit présenter annuellement un rapport concernant l'application du Règlement de gestion contractuelle.

Le rapport annuel 2023 concernant l'application du Règlement de gestion contractuelle est présenté et déposé au conseil municipal en cette séance.

**18. RAPPORT 2023 SUR LA GESTION DE L'EAU POTABLE**

Le rapport 2023 sur la gestion de l'eau potable est présenté et déposé au conseil municipal.

**2024-08-195 19. SOUMISSION – REMPLACEMENT DU CONTRÔLE DU CÂBLE CHAUFFANT (AQUEDUC PORT-DANIEL)**

Il est proposé par monsieur Marc-Aurèle Blais, appuyé par Sylvie Blais et résolu que le conseil municipal accepte le prix soumis par GANEX pour le remplacement du contrôle du câble chauffant (aqueduc Port-Daniel) au montant de 4 200\$, avant taxes. Cette dépense sera inscrite au surplus accumulé du réseau d'aqueduc de Port-Daniel.

**Adopté à l'unanimité des conseillers**

**2024-08-196 20. SOUMISSION – FABRICATION DE TROTTOIRS – SECTEUR PORT-DANIEL**

Étant en potentielle situation de conflit d'intérêt, la conseillère, madame Jo-Annie Castilloux ne participe pas à la discussion ni à la prise de décision.

Il est proposé par monsieur Denis Langlois, appuyé par monsieur François Beaudin et résolu que le conseil municipal accepte le prix soumis par Entretien ND pour la fabrication de trottoirs pour les routes Bellevue et Capitaine-Fournier, secteur Port-Daniel au montant de 5 922\$, avant taxes

**Adopté à l'unanimité des conseillers**

**2024-08-197 21. DON – ASSOCIATION DES POMPIERS – COMPÉTITION RÉGIONALE DES POMPIERS**

CONSIDÉRANT QUE l'association des pompiers accueillera la compétition régionale des pompiers 2024;

CONSIDÉRANT QUE plus de 200 personnes sont attendues lors de cet événement;

CONSIDÉRANT QUE le conseil municipal juge important d'aider l'association des pompiers à faire de cette compétition un succès;

CONSIDÉRANT QUE l'association des pompiers de la municipalité a besoin d'aide financière pour la réalisation de cet événement;

Il est proposé par monsieur Marc-Aurèle Blais, appuyé par madame Sylvie Blais et résolu que le conseil municipal :

- offre un don de 5 000\$ à l'association des pompiers de Port-Daniel-Gascons pour la réalisation de la compétition régionale des pompiers 2024, qui se déroulera le samedi 17 août
- et demande qu'une reddition de comptes soit déposée auprès du conseil suite à l'évènement.

**Adopté à l'unanimité des conseillers**

**22. AFFAIRES NOUVELLES**

Aucune affaire nouvelle s'est ajoutée à la présente séance.

**23. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Une période de question s'est tenue avec les gens de l'assistance.

**2024-08-198 24. LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, monsieur Marc-Aurèle Blais propose la clôture et la levée de la séance à 19 h 39.

\_\_\_\_\_  
Henri Grenier, maire

\_\_\_\_\_  
Yan Ritchie, greffier-trésorier