

MUNICIPALITÉ DE PORT-DANIEL-GASCONS

LE 10 JUIN 2024

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Port-Daniel-Gascons, tenue le 10 juin 2024 à 19h00, à la salle du Club de l'âge d'or Three Stars sous la présidence de monsieur le maire, Henri Grenier et à laquelle étaient présents les conseillères et les conseillers suivants :

Mesdames Jo-Annie Castilloux, Marie-Ève Allain et Sylvie Blais

Messieurs François Beaudin, Denis Langlois et Marc-Aurèle Blais

Assistait également à la séance, monsieur Yan Ritchie, directeur général et greffier-trésorier.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Le quorum étant constaté, la séance est ouverte.

2. MOT DE BIENVENUE

Le maire, monsieur Henri Grenier, souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

2024-06-144

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par monsieur Marc-Aurèle Blais, appuyé par monsieur François Beaudin et résolu que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté tel que présenté :

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum
2. Mot de bienvenue
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Adoption des procès-verbaux de la séance ordinaire 13 mai 2024 et des séances extraordinaires du 16 mai et 29 mai 2024
5. Dépôt et approbation de la liste des chèques et des prélèvements de mai 2024
6. Dépôt et approbation de la liste des comptes à payer de mai 2024
7. Dépôt des états de revenus et dépenses
8. Correspondance
9. Paiements de factures
10. Autorisation de destruction de documents nominatifs et documents inactifs d'années antérieures
11. Dépôt du rapport financier et du rapport du vérificateur 2023
12. Soumission – Mines Seleine
13. Soumission – Le p'tit bricoleur pour balançoires
14. Autorisation pour le directeur général à l'embauche des étudiants
15. Nomination du comité de négociation – entente de travail de l'Association des pompiers de la municipalité de Port-Daniel-Gascons
16. Bourse de finissant – Centre d'éducation aux adultes -The Anchors
17. Affaires nouvelles
18. Période de questions
19. Levée de la séance

Adopté à l'unanimité des conseillers

2024-06-145

4. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 13 MAI ET DES SÉANCES EXTRAORDINAIRES DU 16 MAI ET DU 29 MAI 2024

Il est proposé par monsieur Denis Langlois, appuyé par madame Sylvie Blais et résolu que les procès-verbaux de la séance ordinaire du 13 mai et des séances extraordinaires du 16 mai et du 29 mai 2024 soient adoptés tels que présentés aux membres du conseil.

Adopté à l'unanimité des conseillers

2024-06-146

5. DÉPÔT ET APPROBATION DE LA LISTE DES CHÈQUES, DES PRÉLÈVEMENTS ET DES DÉPÔTS DIRECTS DE MAI 2024

Il est proposé par monsieur Marc-Aurèle Blais, appuyé par madame Jo-Annie Castilloux et résolu que pour la période de mai 2024: la liste des dépôts et des chèques portant les numéros #915720 à #915851 au montant de 67 890.83\$, #916607 à #916637 au montant de 229 519.33\$, la liste des prélèvements portant les numéros #901739 à #901766 au montant de 79 076.20\$ et les dépôts directs #1756 à #1795 au montant de 105 020.34\$, le tout pour un grand total de 481 506.90\$ soient approuvés et entérinés par les membres du conseil.

Ces montants incluent les dépenses réalisées par le greffier-trésorier via sa délégation de pouvoir.

Adopté à l'unanimité des conseillers

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, Yan Ritchie, greffier-trésorier, certifie par la présente que les crédits étaient disponibles aux postes budgétaires pour réaliser les dépenses ci-avant présentées.

Greffier-trésorier

2024-06-147

6. DÉPÔT ET APPROBATION DE LA LISTE DES COMPTES À PAYER DE MAI 2024

Il est proposé par madame Marie-Ève Allain, appuyé par monsieur François Beaudin et résolu que les membres du conseil municipal approuvent la liste des comptes à payer de mai 2024 au montant de 65 335.67\$ et autorisent le paiement des factures.

Adopté à l'unanimité des conseillers

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, Yan Ritchie, greffier-trésorier, certifie par la présente qu'il y a des crédits disponibles aux postes budgétaires pour réaliser les dépenses ci-avant présentées.

Greffier-trésorier

2024-06-148

7. DÉPÔT DE L'ÉTAT DES REVENUS ET DÉPENSES AU 31 MAI 2024

Il est proposé par madame Sylvie Blais, appuyé par monsieur Denis Langlois et résolu unanimement que les états de revenus et dépenses de mai 2024 soient déposés et adoptés.

Adopté à l'unanimité des conseillers

8. CORRESPONDANCE

Le maire, monsieur Henri Grenier, résume la correspondance reçue au cours des dernières semaines à savoir :

- Lettre du Ministère des Affaires Municipales et d'Habitation : partage de la croissance d'un point de la taxe de la vente du Québec (TVQ)

9. PAIEMENTS DE FACTURES

Il est proposé par madame Marie-Ève Allain, appuyé par madame Jo-Annie Castilloux et résolu que la municipalité de Port-Daniel-Gascons autorise les paiements des factures suivantes;

- Brandt : facture reliée à la réparation de la transmission de la pépinière au montant de 14 335.21\$, avant taxes
- Pointage Pro : facture reliée à l'achat d'un tableau de hockey + frais de transport pour le Centre Sportif Marco-Sébastien Cyr au montant de 24 519\$, avant taxes. Cette dépense est subventionnée à 100% par le FAO.

Adopté à l'unanimité des conseillers

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, Yan Ritchie, greffier-trésorier, certifie par la présente qu'il y a des crédits disponibles aux postes budgétaires pour réaliser les dépenses ci-dessus présentées.

Greffier-trésorier

10. AUTORISATION DE DESTRUCTION DE DOCUMENTS NOMINATIFS ET DOCUMENTS INACTIFS D'ANNÉES ANTÉRIEURES

Il est proposé par monsieur Marc-Aurèle Blais, appuyé par monsieur Denis Langlois et résolu que le conseil municipal de Port-Daniel-Gascons autorise la destruction de dossiers nominatifs et documents inactifs d'années antérieures (point de services : 26 boîtes et Maison Legrand : 17 boîtes) par les Ateliers Actibec 2000 Inc. et autorise le paiement de la facture à sa réception.

Adopté à l'unanimité des conseillers

11. DÉPÔT DU RAPPORT FINANCIER ET DU RAPPORT DU VÉRIFICATEUR 2023

Le directeur général et greffier-trésorier dépose le rapport financier ainsi que le rapport du vérificateur externe terminé le 31 décembre 2023, présenté au conseil municipal le 10 juin 2024 et qui seront transmis au MAMH.

12. SOUMISSION – MINES SELEINE

Il est proposé par monsieur Marc-Aurèle Blais, appuyé par madame Marie-Ève Allain et résolu que le conseil municipal de Port-Daniel-Gascons accepte le prix soumis par Mines Seleine pour 150 tonnes de sel à déglacage au prix de 153.59\$/tonne (23 038.50\$), avant taxes et autorise le directeur des travaux publics à procéder à la commande. La dépense sera payable à la réception de la facture.

Adopté à l'unanimité des conseillers

13. SOUMISSION – LE P'TIT BRICOLEUR POUR BALANÇOIRES

Il est proposé par madame Jo-Annie Castilloux, appuyé par monsieur Denis Langlois et résolu que le conseil municipal accepte le prix soumis par "le p'tit bricoleur" pour une balançoire à 4 places en bois traité au montant de 1 000\$ et deux (2) balançoires à 2 places en bois traité au montant de 350\$ chacune. Cette dépense de 1 700\$, taxes incluses sera payable sur présentation de la facture et inscrite au poste budgétaire MADA.

Adopté à l'unanimité des conseillers

2024-06-153

14. AUTORISATION POUR LE DIRECTEUR GÉNÉRAL À L'EMBAUCHE DES ÉTUDIANTS

Il est proposé par madame Marie-Ève Allain, appuyé par madame Jo-Annie Castilloux et résolu que le conseil municipal autorise le directeur général à procéder à l'embauche des étudiants pour la saison estivale 2024.

Adopté à l'unanimité des conseillers

2024-06-154

15. NOMINATION DU COMITÉ DE NÉGOCIATION – ENTENTE DE TRAVAIL DE L'ASSOCIATION DES POMPIERS DE LA MUNICIPALITÉ DE PORT-DANIEL-GASCONS

Il est proposé par madame Sylvie Blais, appuyé par monsieur Denis Langlois et résolu que le conseil municipal désigne le directeur général, monsieur Yan Ritchie, la conseillère, madame Jo-Annie Castilloux et le directeur du service incendie, monsieur Daniel Briand concernant une nouvelle entente de travail avec l'Association des pompiers de la municipalité de Port-Daniel-Gascons.

Adopté à l'unanimité des conseillers

2024-06-155

16. BOURSE DE FINISSANT – CENTRE D'ÉDUCATION AUX ADULTES – THE ANCHORS

Il est proposé par madame Sylvie Blais, appuyé par monsieur François Beaudin et résolu que le conseil municipal offre une bourse de 100\$ à un finissant du Centre d'éducation aux adultes – The Anchors.

Adopté à l'unanimité des conseillers

17. AFFAIRES NOUVELLES

Aucune affaire nouvelle s'est ajoutée à la présente séance.

18. PÉRIODE DE QUESTIONS

Une période de questions s'est tenue avec les personnes de l'assistance.

2024-06-156

19. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, madame Sylvie Blais propose la clôture et la levée de la séance à 19 h 21.

Henri Grenier, maire

Yan Ritchie, greffier-trésorier