



La municipalité de Port-Daniel-Gascons est une municipalité en pleine croissance avec une population de 2 416 habitants et une superficie de 299 km<sup>2</sup>.

L'avenir est radieux à Port-Daniel-Gascons ! Qualité de vie, habilité, dynamisme et convivialité – voilà les couleurs de notre vision d'avenir.

**La municipalité de Port-Daniel–Gascons recherche des candidatures afin de combler son poste stratégique de :**

## **DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRÉTAIRE-TRÉSORIER**

### **2<sup>ème</sup> affichage**

#### LES AVANTAGES DISTINCTIFS

- Vous êtes passionné par le monde municipal ?
- Vous êtes animé par la gestion et la diversité des dossiers ?
- Vous recherchez des défis dans un contexte d'autonomie ?
- Vous priorisez le service au citoyen ?

#### Votre participation au succès de la municipalité de Port-Daniel–Gascons : VOTRE MANDAT

Sous l'autorité du conseil municipal, à titre de directeur général et secrétaire-trésorier, vous êtes l'ultime responsable administratif et opérationnel de l'ensemble des services, programmes et activités de la municipalité. Vous veillez à la réalisation de la mission, dans le respect des valeurs municipales, avec l'objectif d'offrir à la population des services de qualité. En plus d'assumer les responsabilités inhérentes aux fonctions de directeur général et secrétaire-trésorier, vous assumez également la gestion optimale des ressources humaines, informationnelles, matérielles et financières.

Plus spécifiquement, vous :

- Soutenez le conseil municipal en l'informant des éléments stratégiques des différents dossiers;
- Effectuez la planification, la préparation des séances du conseil municipal et des comités et assurez le suivi et la mise en application avec les membres du personnel municipal des orientations et décisions du conseil;
- Contribuez au développement d'une culture organisationnelle et des pratiques de gestion cohérentes avec les valeurs de l'organisation;
- Élaborez les projets de règlements de la municipalité;
- Supervisez le cycle budgétaire (élaboration et le suivi) et ce, en collaboration avec les directeurs;
- Agissez à titre de président d'élections pour les scrutins municipaux et les référendums;
- Coordonnez les mesures d'urgence en sécurité civile;
- Préparez et supervisez les différents projets d'envergure et demandes de subventions;
- Analysez les niveaux de services et proposez des recommandations correspondant aux attentes du conseil municipal;
- Développez une approche de collaboration et d'initiative visant la création de projets porteurs pouvant améliorer la croissance de la municipalité et ce, en partenariat avec les différents intervenants et instances concernés.

#### PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études universitaires de 1<sup>er</sup> cycle dans un domaine pertinent pour l'emploi (administration, gestion, droit, comptabilité ou autres);
- Détenir une expérience minimale de trois (3) ans dans un poste de direction;
- Posséder une très bonne compréhension des besoins, des problématiques et des enjeux de la municipalité;
- Démontrer des habiletés de leadership, de planification, de coordination, de communication et de relations interpersonnelles et faire preuve de jugement, d'autonomie et de flexibilité;
- Être orienté vers les solutions et les résultats;
- Être à l'aise avec l'élaboration de budgets et démontrer de bonnes connaissances en comptabilité;
- Démontrer une bonne capacité d'analyse, de résolution de problèmes et de synthèse;
- Être capable de coordonner plusieurs dossiers simultanément et à interagir avec plusieurs intervenants;
- Maîtriser le français parlé et écrit; avoir une connaissance de l'anglais serait un atout.

#### VOS AVANTAGES

- Rémunération compétitive et éventail complet d'avantages sociaux

**Il y a une place pour vous dans notre équipe!**

#### CANDIDATURE

Les personnes intéressées et répondant aux exigences requises doivent transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant jeudi le 17 juin 2021, 11 heures, soit par courriel en précisant le titre du poste en objet et ce, à l'adresse suivante : [dg@munpdg.ca](mailto:dg@munpdg.ca) ou par la poste ou en personne à madame Marlyne Cyr, directrice générale : **Municipalité de Port-Daniel-Gascons**, 494 route 132, Port-Daniel (Québec) G0C 2N0.

**L'utilisation du masculin n'a que seul but d'alléger le texte.**