



INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

Les soumissions devront être déposées au bureau de la municipalité, situé au 494, route 132, Port-Daniel (Québec), G0C 2N0, dans des enveloppes cachetées portant la mention «**Soumission – Entretien général et conciergerie du Centre multifonctionnel**», avant 12h00, le 8 février 2021 pour être ouverte à 12h01 au même endroit.

L'enveloppe de soumission devra indiquer clairement le nom du soumissionnaire.

Le présent contrat est assujéti à la Politique de gestion contractuelle de la municipalité de Port-Daniel-Gascons et, à cet effet, tout soumissionnaire devra s'engager en complétant la déclaration du soumissionnaire (annexe A) de la Politique de gestion contractuelle qui est jointe au document d'appel d'offre.

Le soumissionnaire devra être en règle avec Revenu Québec. En plus, il doit fournir à la municipalité la preuve de l'émission d'une police d'assurance de responsabilité civile et doit être en vigueur à compter de la date du début des travaux.

La municipalité de Port-Daniel-Gascons ne s'engage à accepter ni la plus basse, ni la plus haute, ni aucune des soumissions reçues, ni à encourir aucune obligation ni aucun frais d'aucune sorte envers le ou les soumissionnaire(s).

Les documents fournis aux soumissionnaires sont les suivants :

- a) Instructions aux soumissionnaires
- b) Documents contractuels et devis spécifiques #1 et #2
- c) Proposition d'offre de services
- d) Politique de gestion contractuelle

Les documents suivants devront être inclus à votre soumission :

1. Proposition d'offre de service
2. Résolution de compagnie (s'il y a lieu)
3. Lettre d'état d'expériences pertinentes
4. Liste des équipements et fournitures utilisés pour l'accomplissement du contrat
5. Annexe A – déclaration du soumissionnaire
6. Instructions aux soumissionnaires

Le soumissionnaire devra fournir une preuve de responsabilité civile avant la signature du contrat.

Nous reconnaissons avoir pris connaissance des documents contractuels, de la politique de gestion contractuelle, des instructions aux soumissionnaires et avoir reçu les documents mentionnés ci-dessus.

Signature du soumissionnaire

date