

**MUNICIPALITÉ DE PORT-DANIEL-GASCONS**  
**LE 12 AOÛT 2019**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la municipalité de Port-Daniel–Gascons, tenue le 12 août 2019 à la salle communautaire de la Maison Legrand, sous la présidence de monsieur le maire Henri Grenier et à laquelle étaient présents les conseillères et les conseillers suivants:

Mesdames Sylvie Blais, Marie-Ève Allain, Mireille Langlois  
Messieurs Denis Langlois, Marc-Aurèle Blais et Hartley Lepage

Était également présente à cette séance, madame Marlyne Cyr, directrice générale par intérim.

**01. PRIÈRE**

Le maire, monsieur Henri Grenier, récite une prière.

**02. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Le quorum étant constaté, la séance est ouverte. Il est 19h00

**03. MOT DE BIENVENUE**

Le maire, monsieur Henri Grenier, souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

**2019-08-429**

**04. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par madame Mireille Langlois, appuyé par monsieur Denis Langlois et résolu que l'ordre du jour de la présente séance soit adopté tout en restant le varia ouvert et avec l'ajout des items au point 31 - Affaires nouvelles:

- 01 Prière
- 02 Ouverture de la séance et vérification du quorum
- 03 Mot de bienvenue
- 04 Adoption de l'ordre du jour
- 05 Adoption des procès-verbaux des séances du 08, 09, 16, 23 et 30 juillet 2019 et du 07 août 2019
- 06 Adoption des comptes à payer, des listes de dépôt-salaires et des déboursés au 31 juillet 2019
- 07 Dépôt des états comparatifs des revenus et des dépenses au 31 juillet 2019
- 08 Correspondance
- 09 Dons
- 10 Concours local «Fleurir le Québec»
- 11 Dépôt du rapport annuel sur la gestion de l'eau potable 2018
- 12 Approbation du budget révisé 2019 de l'Office municipal d'habitation de Port-Daniel–Gascons
- 13 Crédit de taxes de services et subvention pour eau et égout des résidences intergénérationnelles
- 14 Autorisation de paiement de factures – Tetra Tech QI inc.
- 15 Autorisation de paiement de factures – Les Glissières de sécurité J.T.D. Inc.
- 16 Autorisation de paiement de facture – Produits horticoles Lavoie inc.
- 17 Autorisation de paiement de factures – Tremblay Bois Mignault Lemay
- 18 Autorisation de paiement de facture – Bourbeau Proulx Savard
- 19 Autorisation de paiement de facture – Martin & Levesque Inc.
- 20 Autorisation de paiement de facture - LFG Construction
- 21 Autorisation de paiement de facture - Eurovia Québec Construction Inc.
- 22 Acceptation de soumission – Archéologue dossier centre multifonctionnel

- 23 Acceptation de soumission – Drone pour l'évaluation de carrières
- 24 Acceptation de soumission - Projet de surlargeur dans le chemin de la Rivière (Accotements)
- 25 Acceptation de soumission – Pavage de rue
- 26 Lettre de démission – Judy Lepage, aide à la bibliothèque
- 27 Aires de jeux, haltes routières et parcs de quartier
- 28 Colloque annuel 2019 – Zone 13 – ADMQ
- 29 Démission de monsieur Marc Cormier au comité consultatif d'urbanisme
- 30 Autorisation de signature inspecteur Louis Babin
- 31 Affaires nouvelles :
  - a) Autorisation de paiement de factures – Les Constructions Jean-Paul Parisé
  - b) Acceptation de la soumission pour l'évaluation de la rampe d'accès à l'Hôtel de Ville
- 32 Période de questions
- 33 Levée de la séance.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers.**

**2019-08-430            05.    ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES ASSEMBLÉES PRÉCÉDENTES**

Il est proposé par madame Marie-Ève Allain, appuyé par monsieur Marc-Aurèle Blais et résolu que les procès-verbaux des séances du 08, 09, 16, 23 et 30 juillet 2019 et du 07 août 2019 soient adoptés tels que présentés aux membres du conseil.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers.**

**2019-08-431            06.    ADOPTION DES COMPTES À PAYER, DES LISTES DE DÉPÔT-SALAIRES ET DES DÉBOURSÉS AU 31 JUILLET 2019**

Il est proposé par monsieur Marc-Aurèle Blais, appuyé par madame Mireille Langlois et résolu que le conseil municipal adopte par la présente la liste des dépôts-salaires de #907514 à #907697 et la liste des déboursés et que les comptes à payer au montant de 161 759.83 \$ soient acceptés et payés.

**Adopté à l'unanimité des conseillers.**

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS**

Je soussignée, directrice générale par intérim, de la municipalité de Port-Daniel-Gascons, certifie qu'il y a des crédits suffisants au budget de la municipalité pour acquitter les dépenses décrites dans la présente résolution.

---

Directrice générale par intérim

**07.    DÉPÔT DES ÉTATS COMPARATIFS DES REVENUS ET DÉPENSES AU 31 JUILLET 2019**

La directrice générale par intérim dépose au conseil municipal les états comparatifs des revenus et dépenses au 31 juillet 2019.

**08.    CORRESPONDANCE**

Le maire, monsieur Henri Grenier résume les différentes lettres reçues au cours des dernières semaines à savoir :

- ✓ Lettre de remerciements de l'école Polyvalente de Paspébiac pour le Club de Déjeuners ;
- ✓ Lettre de remerciements de Société Alzheimer Gaspésie/Îles-de-la-Madeleine pour le don;
- ✓ Lettre envoyée au Ministère des Transports concernant

- une demande de remplacer une ligne de dépassement par une ligne continue devant l'école Shigawake-Port-Daniel;
- ✓ Lettre de remerciements des membres du CA d'OAA Espoir Câlin de la MRC du Rocher-Percé pour le don;
- ✓ Réseau Biblio de la Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine : Invitation à participer à l'événement 4<sup>e</sup> édition des Coups de cœur des maires;
- ✓ Lettre envoyée à madame Justine Desmeules relativement à la pêche à l'éperlan en amont de la 132 sur la rivière Port-Daniel.

2019-08-432

**09. DON**

Il est proposé par monsieur Hartley Lepage, appuyé par madame Marie-Ève Allain et résolu que la municipalité de Port-Daniel-Gascons autorise un don du véhicule mis au rencart : camion Ford 2008 au programme «Auto pour la vie» dans le but de soutenir les organismes du secteur de la santé. Lorsqu'il y a un don d'un vieux véhicule, la fondation remet un montant d'argent à un organisme. L'organisme choisit par la municipalité de Port-Daniel-Gascons est Opération enfant soleil.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers.**

2019-08-433

**10. CONCOURS LOCAL «FLEURIR LE QUÉBEC»**

Dans le cadre du concours local «fleurir le Québec», il est proposé par madame Marie-Ève Allain, appuyé par monsieur Marc-Aurèle Blais et résolu

**QUE** la municipalité de Port-Daniel-Gascons accorde les prix suivants :

Secteur Gascons :

1<sup>er</sup> prix : 100 \$ : Jean Marc Allain

2<sup>ième</sup> prix : 75 \$ : Monique Nadeau

3<sup>ième</sup> prix : 75 \$ : Geneviève Chedore

Secteur Port-Daniel :

1<sup>er</sup> prix : 100 \$ : Ginette Bourque

2<sup>ième</sup> prix : 75 \$ : Ludovic Langlois

3<sup>ième</sup> prix : 75 \$ : Françoise Langlois

**QUE** la municipalité de Port-Daniel-Gascons autorise à mesdames France Roussy et Marthe Duguay un montant, respectivement de 75 \$ chacune pour la tournée des fleurs en tant que jury et un montant de 27.45 \$ à madame France Roussy pour le kilométrage.

Les gagnants seront publiés dans le bulletin municipal du mois d'août 2019.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers.**

**11. DÉPÔT DU RAPPORT ANNUEL SUR LA GESTION DE L'EAU POTABLE 2018**

La directrice générale par intérim dépose le rapport annuel sur la gestion de l'eau potable 2018. Ce rapport a été approuvé par le ministère des Affaires municipales et de l'Occupation du territoire.

**2019-08-434**                    **12. APPROBATION DU BUDGET RÉVISÉ 2019 DE L'OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE PORT-DANIEL–GASCONS**

Il est proposé par monsieur Hartley Lepage, appuyé par madame Mireille Langlois et résolu que la municipalité de Port-Daniel–Gascons approuve le budget révisé 2019 de l'Office municipal d'habitation de Port-Daniel–Gascons pour une contribution municipale au montant de 11 838 \$.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers.**

**2019-08-435**                    **13. CRÉDIT DE TAXES DE SERVICES ET SUBVENTION POUR EAU ET ÉGOUT POUR RÉSIDENCE INTERGÉNÉRATIONNELLE**

Il est proposé par madame Marie-Ève Allain, appuyé par monsieur Denis Langlois et résolu que la municipalité de Port-Daniel–Gascons accorde le crédit de taxes de services et la subvention pour l'eau et l'égout des résidences suivantes:

- 150, route Morin Nord, Gascons : 240 \$
- 3-A, Route du Calvaire, Gascons : 240 \$
- 520, route 132, Port-Daniel : 616.13 \$
- 432, route Bellevue, Port-Daniel : 616.13 \$
- 257, route 132 Est, Gascons : 262.96 \$

**Adoptée à l'unanimité des conseillers.**

**2019-08-436**                    **14. AUTORISATION DE PAIEMENT – TETRA TECH QI INC.**

CONSIDÉRANT le règlement d'emprunt numéro 2019-01 décrétant l'établissement de plans et devis, y compris la réalisation des études préliminaires, pour des travaux d'aménagement d'une source d'approvisionnement en eau potable, la construction d'un réseau d'aqueduc et d'égout et d'un système d'épuration des eaux usées et d'autres travaux connexes dans le secteur gascons, comportant une dépense de 1 217 351,06 \$ ainsi qu'un emprunt du même montant remboursable en 40 ans;

Il est proposé par madame Marie-Ève Allain appuyé par madame Sylvie Blais et résolu

QUE la municipalité de Port-Daniel–Gascons autorise le paiement des factures suivantes :

- Un montant de 27 840 \$, taxes en sus
- Un montant de 34 818.75 \$ à Tetra Tech QI Inc.

pour des services professionnels dans le projet d'alimentation et distribution en eau potable. Collecte et traitement des eaux usées – Secteur Gascons.

QUE la municipalité de Port-Daniel–Gascons fasse parvenir une lettre à Tetra Tech indiquant que la facture au montant de 25 532.58 \$, taxes en sus, concernant une facture de la firme BPR Groupe-Conseil, sera payée à la réalisation du projet, lorsque les travaux de mise aux normes seront connus avec confirmation des aides financières et ce, conformément à la résolution numéro 2004-06-267.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers.**

- 2019-08-437**                    **15.    AUTORISATION DE PAIEMENT DE FACTURES – LES GLISSIÈRES DE SÉCURITÉ J.T.D. INC.**
- CONSIDÉRANT l’acceptation de la soumission du conseil municipal par la résolution numéro 2019-06-282;
- Il est proposé par monsieur Hartley Lepage, appuyé par madame Mireille Langlois et résolu que la municipalité de Port-Daniel–Gascons autorise le paiement des factures au montant de 83 491.72 \$, taxes en sus et un montant de 11 640 \$, taxes en sus à Les Glissières de sécurité J.T.D. Inc. pour la réfection de glissières à divers endroits et pour des glissières de bois dans la route de l’Anse Mcinnis.
- Adoptée à l'unanimité des conseillers.**
- 2019-08-438**                    **16.    AUTORISATION DE PAIEMENT DE FACTURE – PRODUITS HORTICOLES LAVOIE INC.**
- Il est proposé par monsieur Marc-Aurèle Blais, appuyé par madame Mireille Langlois et résolu que la municipalité de Port-Daniel–Gascons autorise le paiement de facture au montant de 15 000 \$, taxes en sus à Produits Horticoles Lavoie inc. pour des fibres de bois pour le parc intergénérationnel.
- Adoptée à l'unanimité des conseillers.**
- 2019-08-439**                    **17.    AUTORISATION DE PAIEMENT DE FACTURES – TREMBLAY BOIS MIGNAULT LEMAY**
- Il est proposé par madame Marie-Ève Allain, appuyé par madame Mireille Langlois et résolu que la municipalité de Port-Daniel–Gascons autorise le paiement des factures suivantes :
- Un montant de 2 503.36 \$, taxes incluses;
  - Un montant de 2 229.30 \$, taxes incluses;
  - Un montant de 2 185.73 \$, taxes incluses
- pour des honoraires professionnels dans le projet d’aqueduc et d’égout – secteur Gascons.
- Adoptée à l'unanimité des conseillers.**
- 2019-08-440**                    **18.    AUTORISATION DE PAIEMENT DE FACTURE – BOURBEAU PROULX SAVARD**
- Il est proposé par madame Mireille Langlois, appuyé par monsieur Denis Langlois et résolu que la municipalité de Port-Daniel–Gascons autorise le paiement de facture au montant de 775 \$ pour l’analyse de terrain et l’esquisse dans le projet de construction d’un immeuble de 24 logements pour personnes âgées.
- Adoptée à l'unanimité des conseillers.**
- 2019-08-441**                    **19.    AUTORISATION DE PAIEMENT DE FACTURE – MARTIN & LEVESQUE INC.**
- Il est proposé par madame Marie-Ève Allain, appuyé par monsieur Marc-Aurèle Blais et résolu que la municipalité de Port-Daniel–Gascons autorise le paiement de facture au montant de 929.50 \$, taxes en sus à Martin & Levesque Inc. pour des chandails col en V pour les pompiers.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers.**

2019-08-442

**20. AUTORISATION DE PAIEMENT – LFG CONSTRUCTION**

**CONSIDÉRANT** le règlement d'emprunt numéro 2018-14 décrétant une dépense de 3 288 500 \$ et un emprunt du même montant pour la conversion d'un aréna en garage municipal et en caserne incendie;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de paiement de madame Nathalie Lacasse en date du 19 juillet 2019;

**POUR CES MOTIFS**, il est proposé par madame Mireille Langlois, appuyé par monsieur Marc-Aurèle Blais et résolu

**QUE** la municipalité de Port-Daniel–Gascons autorise le paiement total de 60 478.52 \$, taxes incluses réparti de la façon suivante : le septième paiement de la facture au montant de 51 335.25 \$, taxes incluses et un paiement de 9 143.27 \$ pour le deuxième versement de juin 2019 à LFG Construction pour une partie des travaux au complexe municipal.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers.**

2019-08-443

**21. AUTORISATION DE PAIEMENT DE FACTURE – EUROVIA QUÉBEC CONSTRUCTION INC.**

**CONSIDÉRANT** l'acceptation de la soumission du conseil municipal par la résolution numéro 2019-07-395;

Il est proposé par madame Mireille Langlois, appuyé par madame Marie-Ève Allain et résolu

**QUE** la municipalité de Port-Daniel–Gascons autorise le paiement de facture au montant de 18 783.10 \$, taxes en sus à Eurovia Québec Construction Inc. pour la mise en forme et pavage de tranchées à la route Clemville, à la route du Capitaine Fournier et à la route 132 face au 526.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers.**

2019-08-444

**22. ACCEPTATION DE SOUMISSION – ARCHÉOLOGUE DOSSIER CENTRE MULTIFONCTIONNEL**

**CONSIDÉRANT QUE** le Ministère de la Culture et des Communications en accord avec la politique de la protection archéologique dans le cadre des projets municipaux demande un avis archéologique dans le projet d'agrandissement du Centre Multifonctionnel de Gascons;

**CONSIDÉRANT QUE** deux soumissions ont été reçues dans le cadre de cet appel d'offres soit

- Ruralys au montant de 2 175 \$, taxes en sus;
- Artefactuel au montant de 2 281.50 \$ taxes en sus;

**CONSIDÉRANT QUE** le plus bas soumissionnaire est Ruralys;

Il est proposé par madame Sylvie Blais, appuyé par monsieur Denis Langlois et résolu

**QUE** la municipalité de Port-Daniel–Gascons accepte l'offre de service de la firme Ruralys pour un montant de 2 175 \$, taxes en sus pour un avis archéologique.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers.**

**23. ACCEPTATION DE SOUMISSION – DRÔNE POUR L'ÉVALUATION DE CARRIÈRES**

Ce point est remis à une séance ultérieure.

**2019-08-445**

**24. ACCEPTATION DE SOUMISSION – PROJET DE SURLARGEUR DANS LE CHEMIN DE LA RIVIÈRE (ACCOTEMENT)**

Il est proposé par monsieur Denis Langlois, appuyé par monsieur Marc-Aurèle Blais et résolu que la municipalité de Port-Daniel–Gascons accepte la soumission de Eurovia Construction Inc. au montant de 156 631.20 \$, taxes en sus pour le projet de surlargeur dans le chemin de la rivière.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers.**

**2019-08-446**

**25. ACCEPTATION DE SOUMISSION – PAVAGE DE RUE**

Il est proposé par monsieur Denis Langlois, appuyé par madame Sylvie Blais et résolu que la municipalité de Port-Daniel–Gascons annule la soumission de Eurovia Construction Inc. au montant de 22 900.50 \$, taxes en sus pour le pavage dans une rue.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers.**

**26. LETTRE DE DÉMISSION – JUDY LEPAGE, AIDE À LA BIBLIOTHÈQUE**

La directrice générale par intérim dépose la lettre de démission de madame Judy Lepage, aide à la bibliothèque indiquant que le dernier jour de travail sera le 22 août 2019.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers.**

**2019-08-447**

**27. AIRES DE JEUX, HALTES ROUTIÈRES ET PARCS DE QUARTIER**

Il est proposé par madame Marie-Ève Allain appuyé par madame Sylvie Blais et résolu que la municipalité de Port-Daniel–Gascons autorise le directeur des loisirs à demander des soumissions pour des jeux sécuritaires pour les aires de jeux, les haltes routières et les parcs de quartier.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers.**

**2019-08-448**

**28. COLLOQUE ANNUEL 2019 – ZONE 13 - ADMQ**

Il est proposé par madame Sylvie Blais, appuyé par monsieur Marc-Aurèle Blais et résolu que la municipalité de Port-Daniel–Gascons autorise la directrice générale par intérim à participer au colloque annuel 2019 de l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) qui aura lieu à Percé, du 04 au 06 septembre prochain. Une formation de l'ADMQ est prévue le 5 septembre, lorsque ce sera officiel l'inscription à cette formation devra être faite et payée directement à l'ADMQ. L'inscription est au montant de 275 \$ et le souper du mercredi soir au montant de 50 \$. Les autres frais de déplacements seront payables selon le règlement en vigueur.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers.**

**2019-08-449                    29.    DÉMISSION DE MONSIEUR MARC CORMIER AU  
COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME**

CONSIDÉRANT QUE monsieur Marc Cormier démissionne du comité consultatif d'urbanisme;

CONSIDÉRANT QUE le Comité consultatif d'urbanisme de Port-Daniel–Gascons doit être composé de l'inspecteur municipal et quatre (4) membres choisis parmi les résidents de la municipalité à l'exclusion des membres du conseil des officiers municipaux et des membres de toute autre commission nommée par le conseil et, autant que possible, deux (2) citoyens par secteurs;

CONSIDÉRANT QUE le poste d'inspecteur municipal est vacant;

POUR CES CONSIDÉRATIONS, Il est proposé par monsieur Marc-Aurèle Blais, appuyé par madame Marie-Ève Allain et résolu

QUE la municipalité de Port-Daniel–Gascons nommera un nouveau membre du comité consultatif d'urbanisme lors de l'embauche de l'inspecteur municipal.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers.**

**2019-08-450                    30.    AUTORISATION DE SIGNATURE – INSPECTEUR  
LOUIS BABIN**

CONSIDÉRANT QUE le poste d'inspecteur municipal est actuellement vacant;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a fait une demande de prêt de service à la MRC du Rocher-Percé;

Il est proposé par madame Mireille Langlois, appuyé par madame Sylvie Blais et résolu

QUE la municipalité de Port-Daniel–Gascons autorise monsieur Louis Babin, aménagiste adjoint à la MRC du Rocher-Percé, à agir à titre d'inspecteur municipal par intérim pour la municipalité de Port-Daniel–Gascons afin de traiter les différentes demandes et à émettre les permis et certificats municipaux.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers.**

**31.    AFFAIRES NOUVELLES**

**2019-08-451                    a)    AUTORISATION DE PAIEMENT DE FACTURES – LES  
CONSTRUCTIONS JEAN-PAUL PARISÉ**

Il est proposé par monsieur Denis Langlois, appuyé par madame Sylvie Blais et résolu que la municipalité de Port-Daniel–Gascons autorise le paiement des factures suivantes :

- Un montant de 6 000 \$, taxes en sus et ce, en conformité avec la résolution numéro 2019-06-286;
- Un montant de 15 000 \$, taxes en sus et ce, en conformité avec la résolution numéro 2019-07-367.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers.**

**2019-08-452**

**b) ACCEPTATION DE LA SOUMISSION POUR L'ÉVALUATION DE LA RAMPE D'ACCÈS À L'HÔTEL DE VILLE**

Il est proposé par monsieur Hartley Lepage, appuyé par monsieur Marc-Aurèle Blais et résolu que la municipalité de Port-Daniel–Gascons accepte la soumission de la Clinique d'Ergothérapie L'Équilibre Inc. au montant de 394.25 \$, taxes en sus pour l'évaluation de la rampe d'accès à l'hôtel de ville.

**Adoptée à l'unanimité des conseillers.**

**32. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Une période de questions s'est tenue avec les personnes présentes à cette séance.

**2019-08-453**

**33. LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, monsieur Hartley Lepage propose la clôture et la levée de la séance à 19h38.

---

Henri Grenier  
Maire

---

Marlyne Cyr  
Directrice générale par intérim